

# 应聘人员信息登记表

## 人员基本信息

姓 名		曾用名		性 别		民 族		照片粘贴处
出生日期		身份证号码				籍 贯		
政治面貌		入党(团) 年月		婚 否		出 生 地		
户口性质		户口所在地		户籍地址		户籍邮编		
家庭地址				家庭邮编		是否复员转 业军人		
是否退休		退休单位		退休日期		有何特长		

## 工作经历

起止日期	所在单位(全称)	担任职务

## 项目经历

起止日期	项目名称及规模	项目类型	承担角色	从事专业

## 联系方式

联系方式类型	联系方式
家庭电话	
手 机	
电子邮件地址	

## 家庭成员

姓名	与本人关系	工作单位	担任职务

## 紧急联系人

姓名	与本人关系	联系电话	通讯地址	邮政编码

## 因公出国护照

种类	签发日期	到期日期	签发地	号码	保存状态	备注

## 外地户口居住证

居住证编号	签发日期	居住证年限	居住证地址	备注		
<b>外语能力 (</b>						
语种	等级	取得日期	熟练程度	发证单位	证书号	有效日期
<b>计算机能力</b>						
名称	等级	取得日期	熟练程度	发证单位	证书号	有效日期
<b>专业技术职称</b>						
证书名称	专业	证书号	取得日期	发证单位	备注	
<b>教育经历</b>						
全日制学历	毕业学校	毕业专业	毕业时间	学位	学位授予时间	
最高学历	毕业学校	毕业专业	毕业时间	学位	学位授予时间	
<b>持证情况 (主要填写监理、造价类证书)</b>						
证书名称	证书编号	发证日期	发证单位			
<b>技能等级</b>						
发证日期	专业或工种	级别	授予单位	证书编号	备注	
<b>奖惩情况</b>						
奖励名称	奖励原因	奖励时间	奖励批准日期	奖励批准文号		
惩罚名称	惩罚原因	惩罚时间	惩罚批准日期	惩罚批准文号		

自我评价: \_\_\_\_\_

本人签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

填写说明: 1、请您按照表格要求如实填写;

2、若空白处您认为没有可填写内容, 则填写“无”;

3、本表反馈地址: 宝山区克山路550弄8号910室人事部。

4、电话: (021) 36516989